**Техническое задание**

**оказание комплексной услуги по разработке медиакита**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и содержание услуг
 | Под комплексной услугой в рамках данного технического задания понимается предоставление двух услуг, предусмотренных п.п. 1.1 и 1.2 настоящего Технического задания. Комплексная услуга оказывается на основании Заявки на получение государственной поддержки (Приложение № 6) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Волгоградской области (далее – субъект МСП), зарегистрированным на цифровой платформе <https://мсп.рф/>, а так же по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей его деятельности. * Необходимые данные для проведения прескоринга предоставляет Получатель услуги (субъект МСП) в составе заявки на предоставление услуги.
* Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области). Решение о возможности предоставления услуги по результатам прескоринга должно быть принято не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

Комплексная услуга считается оказанной, в том случае, когда каждый субъект МСП разместил информацию о своей деятельности на цифровой онлайн-площадке бизнес витрины https://biznes.mspvolga.ru/.**1. Содержание комплексной услуги:*** 1. Содействие в продвижении продукции субъектов МСП, размещение информации на бизнес-витрине
	2. Услуга по разработке медиакита.

 **2. Формат оказания комплексной услуги**:Формат оказания комплексной услуги может включать в себя: оффлайн-встречи и совещания, взаимодействие при помощи онлайн-платформ, переписка по электронной почте, телефонное общение и др.1. **Содержание работ по комплексной услуге:**

В рамках оказания консультационных услуг по разработке медиакита:**3.1. Титульный лист**- логотип компании, - название, слоган, сферу деятельности и название сайта.**3.2. О компании**основная информация:• сфера деятельности;• чем знаменита;• подразделения (если имеются) компании или структура журнала;• что публикуется;• ценности;• любая другая информация, которую хочется вынести на первый план  **3.3. Статистика, в т. ч. и по аудитории**Информация для журналов и блогов. На ее основе рекламодатели решают, есть ли здесь их целевая аудитория, принесет ли реклама результат и в целом на какой эффект можно рассчитывать. Медиа следует показать, что они не только собрали большую аудиторию, но и умеют с ней работать.Здесь важно указать:- посещаемость/популярность ресурса, а для соцсетей – вовлеченность, охват, кол-во лайков;- тип и объем трафика;- пол, возраст и географию аудитории.Это минимум информации. Необходимо указать еще и профессию, хобби пользователей, а также как часто и зачем они читают журнал/блог. Не страшно, если информация не влезла в один экран. Данные можно представить в виде диаграммы или подойти более креативно. **3.4.** **Варианты, схемы сотрудничества, стоимость:**- формат рекламы или статьи (тип оказываемых услуг);- стоимость или вилку цен;- что конкретно входит в рекламу (услугу);- кому подходит тот или иной формат;- на какой результат можно рассчитывать.Если сотрудничество требует выполнения определенных условий, это также указывается. Чем больше важных пунктов внесено, тем меньше вопросов возникнет у партнеров**3.5. Примеры удачного сотрудничества:**-Примеры опубликованных статей (кейсов). -скриншот баннера или статьи (вместе со ссылкой на нее) - какой результат принесло сотрудничество партнеру. Потенциальные клиенты должны понимать, что их средства будут затрачены не зря. **3.6. Контакты** Обязательно нужно внести контакты тех, кто отвечает за сотрудничество. Указываются ФИО, телефон, почта, аккаунты в соцсетях.**3.7. Дополнительная информация**Что писать в медиаките, компания решает в индивидуальном порядке. Поэтому его структура и содержание могут быть любыми. По решению руководства в презентацию можно включить:- цитаты директора;- список авторов и колумнистов;- перечень организуемых мероприятий;- награды, достижения;- любую информацию, которая укрепляет положительный имидж и высокий статус.**4. СЕРВИСЫ для работы (рекомендуемые):**TildaEtsePowerPoint |
| 1. Цели услуги
 | Основная цель медиакита – представить компанию в выгодном свете и продать ее услуги. Презентация поможет:- Сэкономить время.  В издание могут поступать десятки, а то и сотни вопросов о сотрудничестве ежедневно. Каждый раз отвечать на них, пусть и заготовленными ответами, накладно. Куда проще собрать пакет (kit) информации в единый файл и повесить на сайте.- Создать первое впечатление.  Зачастую первое знакомство с изданием происходит через медиакит. От того, какое впечатление он произведет, будут складываться дальнейшие отношения с партнерами.- Продавать без усилий.  Грамотно составленный медиакит будет продавать услуги (товары) компании без участия специалиста по продажам. |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области. |
| 1. Срок оказания услуг
 | С даты подписания договора по 30 октября 2023 года. |
| 1. Место оказания услуг
 | г. Волгоград, Волгоградская область.  |
| 1. Получатели услуг
 | Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП), осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Объем услуг
 | В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:**2. Услуга по разработке медиакита.**Услуга оказывается в том случае, когда каждый субъект МСП разместил информацию о своей деятельности на цифровой онлайн-площадке бизнес витрины https://biznes.mspvolga.ru/. * количество получателей услуг – не менее 20 субъектов МСП;
* период оказания услуг – с даты подписания договора по 30 октября 2023 года.
 |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП; - исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;- удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html); - добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;- оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены субъектом МСП;-услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации
 | **Промежуточная отчетность** предоставляется не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде комплексная услуга была оказана) и должна содержать:1. **Отчетность по разработке медиакита должна содержать:**
* опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (приложение № 5);
* заявка на оказание услуги (приложение № 6).
* Журнал учета лиц получивших услугу (приложение № 1)

**Итоговая отчетность** по оказанию комплексной услуги предоставляется не позднее 3-х рабочих дней со дня оказания услуг и должна содержать описательный отчет, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации;
* общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (Приложение № 1);
* итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.
 |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

 М.П.

**Исполнитель:**

Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Форма журнала**

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору возмездного на оказание комплексной услуги по разработке медиакита

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя** | **ИНН** | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Дата регистрации бизнеса** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА****(6-микро,****3-средний,****2-малый)** | **Срок оказания поддержки** |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Исполнитель:**

Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /

 М.П

Приложение № 2 к Техническому заданию

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (ИП, ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной комплексной услуге по поддержке субъектов МСП, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен (+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание комплексной услуги по разработке медиакита |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица  /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п.  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Приложение № 6 к Техническому заданию

Заявка

субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего свою деятельность на территории Волгоградской области для получения государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получаемой услуги | Оказание комплексной услуги по разработке медиакита |
| Полное наименование субъекта МСП, осуществляющего деятельность на территории Волгоградской области |  |
| Сфера деятельности  |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (для ЮЛ) |  |
| Дата рождения (необходимо для скоринга и только для ИП) |  |
| Дата регистрации бизнеса  |  |
| ОКВЭД (основной) |  |
| Категория МСП | Микропредприятие Малое предприятие Среднее предприятие |
| Регистрация на Цифровой платформе https://мсп.рф/ (зарегистрирован) |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в выставке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Информация о финансово-хозяйственной деятельности запрашивается у Участника с целью соблюдения требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата